

「セカンドライフセミナー実施」の企画競争実施要項

1. 業務概要

- (1) 業 務 名：セカンドライフセミナー実施
- (2) 業務内容：令和8年度「セカンドライフセミナーの実施」に係る全般
(詳細については、「仕様書」による。)
- (3) 履行期間：契約締結日から令和9年3月31日まで

2. 業務目的

組合員の退職後の生活をより充実したものにするための人生設計のノウハウや情報の提供等を目的とした「セカンドライフセミナー」の実施にあたり、セミナーで取扱うライフデザイン、マネーデザイン(旧国家公務員共済年金、厚生年金、基礎年金の公的年金全般を含む)、タイムデザイン等の各分野にわたる専門的内容について、専門的な知識及び技能を保有する者に当該業務を委託することにより、福利厚生事業の充実を目指すことを目的とする。

3. 業務(企画提案)の内容

委託する業務の内容は、以下のとおりである。

退職後の人生を充実させるため、退職後を見通したライフプランを考え、知識の習得を図る。(1) 経済設計(介護保険制度及び厚生年金制度の概要等含む)(2) 時間設計について、対面またはオンライン形式によるセミナーとする。

対象者別(長期組合員向け、短期組合員向け)にセミナーを2種類に分けて行うこととし、長期組合員は(1)、(2)の内容をスクール形式で概ね5時間30分程度、短期組合員は(1)の内容(※)をオンライン形式で概ね3時間程度とする。

(※) 実施状況等により、内容については検討する。

- (1) 経済設計 定年後の生活を支える経済面の実態と準備手法の知識、厚生年金制度(旧国家公務員共済年金制度を含む)の概要
介護費用の提供：介護サービス及び在宅サービスを利用した場合に係る費用等の情報を上記の講義の中で提供する。
- (2) 時間設計 定年後の時間管理、趣味、教養、娯楽を通じての生きがい発掘等の生活について
相続・贈与における制度及び概要について
介護情報の提供：介護保険制度の概要及び介護支援に係る情報を提供する。

4. 応募者の資格等

(1) 基本的要件

参加する者については、募集の趣旨に鑑み、当該業務実施を遂行できる法人であって、下記の要件を満たすものであること。

- ① 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
- ② 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- ③ 令和07・08・09年度全省庁統一資格の「役務の提供等」のC等級以上に格付けされ、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者、又は当該競争参加資格を有していない者で、参加申込書の提出期限までに競争参加資格の審査を受け、競争参加資格者名簿に登録された者であること(参加申込書(別紙様式②)とあわせて「資格審査結果通知(全省庁統一資格)」(写)を提出すること。)
- ④ 国家公務員共済組合連合会職員共済組合又は他府省、他共済組合等において、指名停止等を受けている期間中の者でないこと。
- ⑤ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。(参加申込書(別紙様式②)と併せて誓約書を提出すること。)
- ⑥ 日本国外への情報の持ち出しは禁止する。

- ⑦ 3に記載された当該セミナーの委託業務内容並びに当職員共済組合が定める仕様書の内容について十分に熟知し、対応が可能な水準を有する講師の派遣ができること。

(2) 業務実績等に関する要件

- ① 過去3年中に、国家公務員共済組合連合会、他府省庁、国家公務員系の他共済組合において同様の業務の受託実績があること。
- ② セミナーの講義を担当する者には、社会保険労務士、キャリアコンサルタント、FP技能士(1級・2級)、消費生活アドバイザー、年金アドバイザー、相続アドバイザー、DCプランナー、介護福祉士、産業カウンセラー等の資格を有する専門的知識を保有する者を含むこと。

5. 参加申込書等の提出

(1) 提出書類

- ① 参加申込書(別紙様式②)
- ② 誓約書(別紙様式③)
- ③ 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し

(2) 提出期間

令和8年6月19日(金)から令和8年7月3日(金)16時まで
(土日祝日を除く10時～12時、13時～16時まで)

(3) 提出先

〒102-8081 千代田区九段南1-1-10 九段合同庁舎11階
国家公務員共済組合連合会職員共済組合 担当：奥山、横山
電話：03-3222-1841(代表) 内線379、352
※上記担当部署に持参により提出すること。

6. 仕様書に対する質問受付窓口等

(1) この仕様書に対する質問がある場合には、次に従うこと。

- ① 提出期間：令和8年6月19日(金)から令和8年6月29日(月)まで
- ② 質問方法：質問書(別紙様式①)により、電子メールにて下記E-mail宛に送信すること。
なお、送信後は、メールの受信確認のため、上記5(3)まで必ず連絡すること。
E-mail：syokuinkyousai@kkk.or.jp (担当：奥山、横山)
- ③ 回答日時及び方法
質問書に対する回答書はメールで令和8年7月1日(水)より返信予定とする。

7. 企画提案書の提出等

(1) 提案書の内容・作成要項

① 提案書の内容

- ア 会社(グループ)概要
- イ 決算概要(過去3年間に於ける損益状況を開示すること。また、法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないことを保証すること。)
- ウ 過去の同様の業務委託の実績
- エ 本委託業務に対する受託動機
- オ 講義内容、時間配分(タイムテーブル)、実施人員体制、講師の実績
- カ オンラインセミナーの実施体制(対応可能なオンラインセミナーツール等)
- キ 委託費用の見積書(積算の根拠がわかるもの)
※内訳：開催回数、講師料、テキスト料、交通費、宿泊費、諸経費
- ク その他

② 作成要項 A4フォーマット、様式自由

③ 提出部数 9部

(2) 一企業一提案

一つの企業(複数の企業等で提案する場合には、主たる企業のことを言います。)は、二つ以上の企画提案を行うことは出来ない。

(3) 費用の負担

本件に要した費用は、参加者の負担とする。

(4) 失格など

書類提出に不備があった場合には、受付不可とする場合がある。また、虚偽の記載があった場合には失格とする。

(5) その他

本事業は職員共済組合が組合員等に対し保健事業の一環として実施していることを認識したうえで当該セミナーを実施し、自社の利益のみを追求するものではない。

(6) 提案書の提出先・提出方法

① 提出先 : 上記 5 (3) に同じ

※封書の表に「セカンドライフセミナー実施提案書在中」と記入すること。

② 提出方法 : 持参又は郵送すること。

③ 受付期限 : 令和 8 年 7 月 10 日 (金) 16 時必着

8. プレゼンテーション及びヒアリング

企画提案書類受領後、選考上必要に応じて提案者によるプレゼンテーションを要請する場合がある。この場合は当組合から別途、内容及び実施日を通知する。

9. 選考結果通知等

(1) 結果通知

上記 8 のプレゼンテーションの内容及び以下 (2) の審査方法に基づく審査を経て、選定した場合については、文書にて令和 8 年 7 月 21 日 (火) 以降に通知する。

(2) 審査方法

提案書の審査は、当組合が別に設置する「セカンドライフセミナー実施の委託業者選定委員会」が行う。

上記委員会は、企画提案の内容 (プレゼンテーションを含む)、事業者等の経験、能力、過去の実績等を総合的に審査、評価を行い、本件委託者を決定する。なお、審査は非公開とし、審査結果に係る質問及び異議については受け付けない。また、提出された提案書等は返却しないこととする。

10. 契約について

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 : 日本語及び日本国通貨

(2) 契約限度額 : 年度当たり 350 万円以内 (消費税及び地方消費税を含む) とする。

(3) 契約保証金 : 免除とする。

(4) 契約金額 : 本件委託者と協議のうえ決定する。

11. 本件にかかる照会先

上記 5 (3) に同じ。

なお、照会期間は、令和 8 年 6 月 19 日 (金) から令和 8 年 7 月 3 日 (金) までとする。

(土日祝日を除く 10 時~12 時、13 時~16 時まで)