

企 画 競 争 公 告

次のとおり企画競争に付します。

なお、本公告は、令和5年度事業計画及び予算の認可を前提条件とする提案募集である。

令和5年2月3日

国家公務員共済組合連合会

契約担当者 専務理事 松村 武人

- 1 件 名 宿泊事業における老朽化施設の調査・分析等に係る支援業務
- 2 履行期限 令和6年3月31日まで
- 3 業務内容 別途配付する仕様書に定める。
- 4 企画競争参加資格
 - (1) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
 - (2) 令和4・5・6年度国家公務員共済組合連合会競争参加資格「役務の提供等」の「A、B、C、D」又は令和4・5・6年度全省庁統一資格「役務の提供等」の「A、B、C、D」いずれかの等級に格付けされた者であること。
 - (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。(入札時まで誓約書を提出すること。)
 - (4) 企画書等提出及び企画書等の選考の時点において、当会から取引停止を受けていないこと。
 - (5) 過去10年間に同種業務(類似業務)に係る案件を受注・完遂した実績を有すること。(特に、他の共済組合宿泊施設において実績を有していることが望ましい。)
- 5 説明書の交付日時、場所及び担当部署
 - (1) 期 間 令和5年2月3日(金)から令和5年2月17日(金)まで
 - (2) 時 間 9時30分から12時00分及び13時30分から17時00分
 - (3) 場 所 東京都千代田区九段南1-1-10 九段合同庁舎9階
国家公務員共済組合連合会 宿泊事業部
(担当：管理課 大蔵・白井)
電話 03-3222-1841 (内線291・350)

※企画競争説明会は実施しない。

6 仕様書等に対する質問の提出期限・提出先及び回答方法

- (1) 提出期限 令和5年2月21日(火)正午まで
- (2) 提出先 東京都千代田区九段南1-1-10 九段合同庁舎9階
国家公務員共済組合連合会 宿泊事業部
(担当:管理課 大蔵・白井)
E-mail:s-kanrika@kkr.or.jp
- (3) 提出方法 電子メールのみ(締切日時必着)
- (4) 回答方法 令和5年2月27日(月)までにメールで回答予定
- (5) 備考 持参による提出は認めない。
期限を過ぎた質問には回答しない。
個別回答はしない。
回答受信用の電子メールアドレスを必ず明記すること。(記載無き場合は回答しない。)

※評価項目の配点等の質問は受け付けません。

7 企画競争参加申込書の提出期限・場所

本企画競争に参加を希望する者は、下記期限までに下記提出書類を、封筒の表に「参加申込書在中」と記入のうえ、持参又は郵送にて提出すること。

- (1) 提出期限 令和5年2月28日(火)17時まで
- (2) 提出場所 上記6(2)に同じ
- (3) 提出書類 参加申込書(様式1)
誓約書(様式2)
秘密保持誓約書(様式3)
資格審査結果通知書(写)

なお、参加申込書提出後に参加を辞退することになった場合は、参加辞退届(様式4)を提出すること。

8 企画提案書の提出期限・場所等

- (1) 提出期限 令和5年3月10日(金)17時まで
- (2) 提出場所 上記6(2)に同じ
- (3) 提出方法 書類は、封筒の表に「提案書在中」と記入の上、提出すること。
※二つ以上の提案書を提出することはできません。

9 ヒアリング審査(プレゼン)の実施

- (1) 実施日 令和5年3月17日(金)実施予定(別途案内)
- (2) 説明者 原則として、本業務を請け負った場合における実施責任者
- (3) 説明時間 約30分。その後、適宜質疑応答を行う。
※場合によっては書類審査等により実施する。

10 企画競争の選考通知

令和5年3月20日（月）以降、書面にて通知する。

※審査は非公開とし、審査結果に係る質問及び異議については、受け付けない。

11 スケジュール

内 容	期 日 等
企画競争説明書等の交付	令和5年2月3日 午前9時30分から 令和5年2月17日 午後5時まで
業務内容説明会(企画競争説明会)	実施しない
仕様書等に対する質問の受付	令和5年2月3日 午前9時30分から 令和5年2月21日 正午まで
仕様書等に対する質問への回答	令和5年2月27日
参加申込書等の提出期限	令和5年2月28日 午後5時まで
提案書の提出期限	令和5年3月10日 午後5時まで
プレゼンテーション実施日	令和5年3月17日頃を予定（別途案内）
選考結果の通知	令和5年3月20日

※当会の都合により変更となる場合がある。

12 選定方法

当会が設置する選定委員会が、提案の内容等について総合的に評価を行い、本件受託者を選定します。

13 契約等

- (1) 契約書作成の要否 要
- (2) 契約保証金 否

14 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨：日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約保証金：免除とする。
- (3) 企画競争参加に当たっては、当会所定の参加申込書、秘密保持誓約書等の提出が必要となる。
- (4) 1法人につき、企画は1件までとします。複数の企画は受け付けません。
- (5) 提出された企画書提案書等の返却は原則として行いません。
- (6) 応募に係る費用は、応募者の負担とする。
- (7) 提出書類に不備があった場合には、受付不可とすることがある。また、提出書類に虚偽の記載があった場合には、失格となる。
- (8) 採用者を決定するにあたっては、提出された提案書の内容が、本業務の目的・趣旨に沿って実行可能でかつ効果的なものであるかについて審査を行う。当会の「選定委員会」は提案者が提案書に記載した内容について、上記に基づき事前に定めた審査方法により審査し、各委員から一定の評価を得られたうえで、最も優れた提案をした者を採用者とする。但し、当会が求める水準を満たす提案者がいない場合は、採用者を決定しない場合がある。

(9) その他詳細は「企画競争説明書」を熟読の上、参加すること。

15 本件に係る照会等連絡先

(対応先)

東京都千代田区九段南 1-1-10 九段合同庁舎 9 階

国家公務員共済組合連合会 宿泊事業部 (担当: 管理課 大蔵・白井)

電話 03-3222-1841 (内線 291・350)

E-mail: s-kanrika@kkcr.or.jp

(対応時間)

平日の午前 9 時 30 分から午前 12 時まで及び午後 1 時から午後 5 時まで

※対応時間外は、書類の交付及び受付も含めて一切対応しない。

以上