

採用情報（非常勤職員） 2025.7.1 更新

現在、国家公務員共済組合連合会において**非常勤職員（宅地建物取引士）**を募集しております。仕事内容・勤務条件等は以下のとおりです。

1. 勤務先：国家公務員共済組合連合会管財・営繕部
（東京都千代田区九段南1-1-10 九段合同庁舎）
竹橋駅又は九段下駅から徒歩8分
2. 募集人数：2名
3. 仕事内容
事務職職員
 - ・社宅跡地（更地・500～5,000㎡程度）の売却業務従事者の募集です。数十件の跡地を、毎年継続して売却してもらいます。
 - ・土地の売却における物件調書及び重要事項説明書の作成、不動産鑑定評価書の内容確認、土地の境界確認、越境物の対応などの業務に従事してもらいます。
 - ・土地の現地調査のため、全国に宿泊を伴う出張があります。
 - ・ノルマ無し、チームによる売却業務です。
 - ・登用試験により、正職員登用への可能性あり。
4. 雇用期間
令和7年8月1日～令和8年3月31日（毎年4月更新）
（雇用期間満了時の勤務成績、勤務態度等により更新あり）
5. 必要な経験・知識・技能等
 - ・不動産の売買業務について、直近5年以内に2年以上従事した経験があること。（マンション、戸建ての賃貸経験を除く）
 - ・宅地建物取引士の資格を有すること。
（測量士、測量士補の資格があれば尚可）
6. 必要なパソコンスキル
基本的なパソコン技能（ワード、エクセル）を有すること。

7. 勤務条件・給与等

- (1) 就業時間：9：00～17：45
(うち、12：00～13：00は休憩時間となります。)
- (2) 休日：土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- (3) 年次休暇：採用日から6ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合に10日付与
- (4) 給与：月額265,000円～365,000円
(年齢、経験により決定します。)
- (5) 給与支給日：翌月16日
- (6) 賞与：年2回（6月、12月）勤務実績に応じて支給します。
- (7) 通勤手当：実費支給（月額150,000円まで）
- (8) 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険及び厚生年金保険
- (9) 退職手当：なし

8. 応募方法

履歴書（市販のもので可）、職務経歴書を令和7年7月11日（金）（必着）までに下記問い合わせ先へお送りください。

9. 選考方法等

- (1) 7月15日（火）までに書類選考結果を電話により連絡し、書類選考合格者には面接日時を通知します。
(面接日は7月17日（木）を予定しています。)
- (2) 7月18日（金）までに面接結果を通知します。
- (3) 応募書類については返却しませんので、あらかじめご了承ください（当方で責任を持って廃棄いたします）。

10. 問い合わせ先

〒102-8081

東京都千代田区九段南1-1-10 九段合同庁舎

国家公務員共済組合連合会管財・営繕部管理課 平川

電話番号：03-3222-1841（内線331）