

KKR オンラインセミナー参加時の注意事項

国家公務員共済組合連合会 特定事業部 保健・情報サービス課

国家公務員共済組合連合会 特定事業部 保健・情報サービス課が主催するオンラインセミナー(Microsoft Teams 及び Zoom)に参加を希望される方は、以下の内容を必ずご一読の上、ご理解頂いたうえで申込・参加いただきますよう、よろしくお願いいたします。

1. KKR オンラインセミナーの参加申込について

- 1) KKR オンラインセミナーへの参加を希望される方は、「[KKR 予約・申込システム](#)」からお申込みください。同システム以外での申込は不可となりますので、ご了承ください。なお、**参加申込をした場合は、極力参加**をしていただきますようお願いいたします。
- 2) 参加対象者は現役の各共済組合員及び配偶者となります。**OBの方は対象外**です。
- 3) 参加者は、申込時点で本注意事項に同意したものとみなします。

2. KKR オンラインセミナーの予約内容変更及びキャンセルについて

- 1) 「[KKR 予約・申込システム](#)」から予約の変更及びキャンセルを行ってください。

3. KKR オンラインセミナーの参加費について

- 1) 当該セミナーへの参加費は無料となります。

4. KKR オンラインセミナー参加に係る必要環境

- 1) KKR オンラインセミナーは、Web 会議システム(Microsoft Teams 及び Zoom)を使用して実施します。参加されるセミナーごとに使用するシステムが異なりますので、以下をご参照ください。
 - マネープランセミナー30、マネープランセミナー50 ⇒ Microsoft Teams にて実施
 - 介護準備セミナー ⇒ Zoom にて実施
- 2) KKR オンラインセミナー参加に必要なインターネット回線、インターネット回線に接続する端末(PC、タブレット、スマートフォン等)、当該端末で使用する Web カメラ、マイク、スピーカー(外部接続可能なものを含む)、当該端末から Web 会議システムへ接続するためのアプリケーションソフトウェアは、参加者ご自身で準備及び設定をお願いいたします。当該設定に係るお問い合わせについては回答できませんので、ご了承ください。
- 3) KKR オンラインセミナーへの参加に使用する端末(PC、タブレット、スマートフォン等)

におけるセキュリティ対策は、参加者ご自身でご対応ください。当該設定に係るお問い合わせについては回答できませんので、ご了承ください。

4) インターネット回線に接続可能な公共施設に設置された端末(PC、タブレット、スマートフォン等)から KKR オンラインセミナーへの参加はご遠慮ください。

5. KKR オンラインセミナー参加に必要な当日の情報について

- 1) KKR オンラインセミナー参加に必要な情報(セミナーの招待 URL や会議 ID、パスコード、当会が指定する当該セミナー当日の参加者名等)は、当該セミナー開催の 1 週間前を目途に、事務局から参加申込時に登録いただいたメールアドレスに送信致します。
- 2) 参加者は招待 URL を含めた当該セミナーの情報管理について各自で責任を持ち、第三者への貸与及び譲渡は行わないでください。万一、第三者に使用されたことにより参加者に生じた損害については、当会は一切責任を負いませんので、ご了承ください。
- 3) KKR オンラインセミナー開催に際して使用するテキストは、開催中に講師が画面にて投影します。テキストは電子ファイルにて提供いたしますが、参加されるセミナーによって提供方法が異なりますので、以下を必ずご参照ください。

【テキストの配布方法】

- ◆ マネープランセミナー30 及びマネープランセミナー50
セミナー終了の翌週に申込時に入力いただいたメールアドレス宛にメールで送付いたします。なお、セミナー当日に計算を伴う作業があるため、テキストの一部は事前に送付し、印刷を推奨、依頼することがございますので、ご了承ください。
- ◆ 介護準備セミナー
セミナーの開催前に申込時に入力いただいたメールアドレス宛にメールで送付いたします。また、テキスト以外で使用する資料については、セミナー中に講師よりチャットで電子ファイルとして提供いたします。なお、セミナー当日に、止むを得ない事情により欠席する場合、電子ファイルによるテキストの返送は不要ですが、その取扱い及び利用につきましては以下記載事項を遵守願います。

いずれのセミナーにおきましても、電子ファイルのテキストは参加者ご自身で適宜ご利用いただけますが、他者への提供、無断共有、転送、転載はご遠慮いただきますよう、お願いいたします。

6. KKR オンラインセミナー参加に係る遵守事項

- 1) KKR オンラインセミナーの参加者は、セミナーの予約申込及び参加時に以下の行為をしてはならないものとします。

- 【1】 KKR オンラインセミナーに参加する他の参加者、または第三者の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉、その他の権利または利益を侵害する行為、またはそのおそれのある行為
- 【2】 第三者になりすまして KKR オンラインセミナーに参加する行為
- 【3】 会議 ID、パスコード、当社が指定するセミナー当日の参加者名等を不正に使用する行為、または貸与、譲渡、名義変更、売買等をする行為
- 【4】 公序良俗に反する行為(違法薬物・武器、密輸出入、売買春、児童ポルノ、児童虐待、文書偽造、詐欺、恐喝等の違法行為、その他当社が公序良俗に反すると判断した行為)またはそのおそれのある行為、及び第三者を介してそれらを行わせる行為
- 【5】 KKR オンラインセミナーの運営を妨げる行為、誹謗中傷する行為
- 【6】 政治活動、宗教活動、営業活動又はこれらに類する行為
- 【7】 刑法上の犯罪行為、民事上の不法行為、その他国内の法律・条例に違反する行為
- 【8】 KKR オンラインセミナーに対し、有害なコンピュータープログラムまたは連鎖的なメールもしくは不当に大量の情報等を送信する行為
- 【9】 KKR オンラインセミナーに対し、有害なコンピュータープログラムまたは連鎖的なメールもしくは不当に大量の情報等を第三者が受信可能な状態にする行為
- 【10】 KKR オンラインセミナーから配信する情報を阻害する行為
- 【11】 KKR オンラインセミナーを通じて、当社及び第三者の情報を改ざん、消去する行為
- 【12】 その他、当社が不適切と判断した行為

2)参加者が、前項のいずれかの行為をした場合、または行うおそれがあると当社が判断した場合は、事前に通知または催告することなく、KKR オンラインセミナーへの申込取消、及びセミナー中の途中退席の措置ができるものとします。

7. KKR オンラインセミナー参加時のルールについて

- 1)KKR オンラインセミナー参加時のマイク及び Web カメラは原則 OFF としてください。セミナー中の ON/OFF の切り替え操作は、講師の指示に従ってください。なお、当該セミナーの進行を妨げる音声を確認した場合等は、講師側で一斉 OFF の操作をする場合がありますので、ご承知おきください。
- 2) セミナー参加時の参加者名については、**必ず下記 2 点のどちらか**でご参加ください。
 - ①事前に**当社から通知する指定の参加者名**(推奨)
 - ②参加申込時の氏名(以下の※同意を前提)
※②で参加した場合、**他参加者から氏名が閲覧可能**となりますので、ご了承ください。
上記①、②以外の氏名での参加はできませんのでご理解いただきますよう、お願いいたします。
- 3)質問は**チャットから**お願いいたします。質疑応答の時間は別途設けますが、セミナー開

催中も受付・回答いたします。なお、質問は参加者全体に共有される(※Zoom で実施するオンラインセミナーでは設定を「講師」に変更することが可能) こと、内容は当該セミナーに係る一般的な質問とし、個人の立場や状況に係る質問には回答できかねることを、ご了承ください。

また、マイクを ON にした音声での質問は禁止とし、セミナーの進捗状況や終了時間により、すべての質問に回答できないことがございますので、ご注意願います。

- 4) 開催時間の約 30 分前から KKR オンラインセミナーへの参加が可能になります。
セミナー開始 5 分前を目途に、講師による音声確認を行います。参加時に利用する端末のスピーカー(外部接続可能なスピーカー含)からの音声が聞こえるかご確認ください。
- 5) 開始時間より遅れて参加する場合、また一時退出後、再参加する場合は講師・事務局による入室許可ができないことがありますので、ご了承ください。なお、当日止むを得ない事情により欠席する場合、及びセミナー中の一時退出、途中退席の連絡は不要ですが、**参加申込をした場合は、極力参加していただきますようお願いいたします。**また、テキストの取り扱いについては本注意事項「5-3」に準拠し、お取扱ください。
- 6) Microsoft Teams 及び Zoom の操作方法に対する質問及び対応は当会では行いません。
- 7) 当該セミナーにおけるアンケートはセミナー当日にチャットで URL をお知らせしますので、セミナー終了までに**必ず**ご回答ください。

8. 個人情報の取扱いについて

- 1) KKR オンラインセミナーの申込みに際し、当会が収集した個人情報については、当該セミナーに関する資料の送付やお知らせ、案内のみに使用し、参加者の承諾なしに目的外の使用及び第三者への提供は行いません。

9. 著作権及び知的財産権について

- 1) KKR オンラインセミナーにおいて、参加者に表示又は提供する一切の情報・資料・プログラム等については、すべて著作権法上の保護対象となります。参加者はいかなる目的でも複製、出版、翻訳、譲渡、貸与等を行うことはできません。
- 2) KKR オンラインセミナーの撮影(スクリーンショットを含む)、録音、録画については、いかなる目的であろうと行うことはできません。

10. KKR オンラインセミナーの中断について

- 1) 事務局にて KKR オンラインセミナーを実施するために必要なインターネット環境に障害・動作不良等が発生した場合、またはその他 KKR オンラインセミナーを実施することができない事態が起きた場合は、当該セミナーを中断、中止することがあります。なお、中断、中止とする場合はその旨を参加申込時に登録いただいたメールアドレスにて通知します。但し、緊急かつ止むを得ない事情が発生した場合はこの限りではありませんの

で、ご了承ください。

1 1. KKR オンラインセミナー参加におけるトラブル発生時の保障について

- 1)参加者は、本注意事項及び法令の定めに従ったことにより、講師等を含む第三者に損害を及ぼした場合、当該損害を賠償する責任を負うものとします。
- 2)天災、地変その他の不可抗力、電気通信事業者の責めに帰すべき事由等、当会の責めに帰すべからざる事由により、参加者に生じた損害やトラブルにおいて、当会は一切その責任を負わないものとします。
- 3)KKR オンラインセミナーに関連し、参加者と他の参加者または第三者との間において生じた一切の紛争について当会は一切の責任を負いません。

1 2. KKR オンラインセミナー参加時の手順について(参考資料の提供)

- 1) Microsoft Teams 及び Zoom により KKR オンラインセミナーに参加する際は、別途公開している各マニュアルを参考としてください。

- マネープランセミナー30、マネープランセミナー50(Microsoft Teams による参加)

「[KKR オンラインセミナー\(マネープランセミナー\)参加時の手順](#)」

※ Microsoft Teams の利用・参加における推奨環境は以下記載の Microsoft 該当ページ「ブラウザー」項目をご参照願います。

[Microsoft Teams の制限事項と仕様](#)(Microsoft 該当ページ)

- 介護準備セミナー(Zoom による参加)

「[KKR 介護準備セミナー参加マニュアル\(Zoom 設定について\)](#)」

※ Zoom の利用・参加における推奨環境は以下記載の Zoom 該当ページご参照願います。

[Zoom のシステム要件](#)(Zoom システム要件該当ページ)

※KKR オンラインセミナー参加の際は、本注意事項「7-2」に準拠した氏名を入力してください。当該氏名以外を入力された場合は、参加の許可ができないのでご注意ください。

以上