

KKRオンラインセミナー (セカンドライフセミナー、マネープランセミナー、 オンライン限定セミナー) 参加時の手順

国家公務員共済組合連合会

特定事業部 保健・情報サービス課

1. 手順の概要
2. 事前準備について
(スマートフォンからの参加を予定される方)
3. アプリのインストール方法
(スマートフォンからの参加を予定される方)
4. セミナー当日の参加方法(パソコンから参加される方)
5. セミナー当日の参加方法(スマートフォンから参加される方)
6. セミナー参加時の確認事項

1. 手順の概要

本手順書は「KKRオンラインセミナー(セカンドライフセミナー、マネープランセミナー、オンラン限定セミナー)」開催における当日の参加方法について記載しております。

当日、参加する際はお手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォン等の電子機器よりインターネットに接続の上、以下手順に則り、ご参加ください。

※接続する機器により、画面に表示される内容等が異なることもありますので、参考としてご一読いただければ幸いです。

また、推奨環境、接続環境はMicrosoftのWebサイトをご確認願います。

なお、参加に伴う通信費用は当会では一切負担しませんので、ご了承ください。

2. 事前準備について

(スマートフォンからの参加を予定される方)

スマートフォン(iPhoneやAndroid端末)から参加予定の方は事前にMicrosoft Teamsアプリをインストールする必要があります。

※パソコンから参加予定の方はブラウザからご参加いただけるため、アプリのインストールは不要です。

次ページにアプリのインストール手順を記載しておりますのでご参考ください。

3. アプリのインストール方法

(スマートフォンからの参加を予定される方)

① iPhoneの場合は「App Store」、Android端末の場合は「Google Play」を開き、検索欄に「Microsoft Teams」と入力し検索。



App store での画面(参考)



Google Playでの画面(参考)

② Microsoft Teamsアプリが表記されますので、手順に沿ってインストールしてください。

③ ご使用のスマートフォンのホーム画面にMicrosoft Teamsアプリのアイコンが追加されていれば作業完了です。

4. セミナー当日の参加方法(パソコンから参加される方)

(参考1)次ページに記載の画面に遷移する前に以下のポップアップが出た場合は、「キャンセル」をクリックしてください。



4. セミナー当日の参加方法(パソコンから参加される方)



② 【このブラウザで続ける】を選択してください。
※Microsoft365アカウントをお持ちの方もブラウザからご参加ください。

どの方法で Teams 会議に参加
しますか?



Teams (職場または学校) をダウンロード
最適な操作性を実現するには、デスクトップ アプリを使用してください。



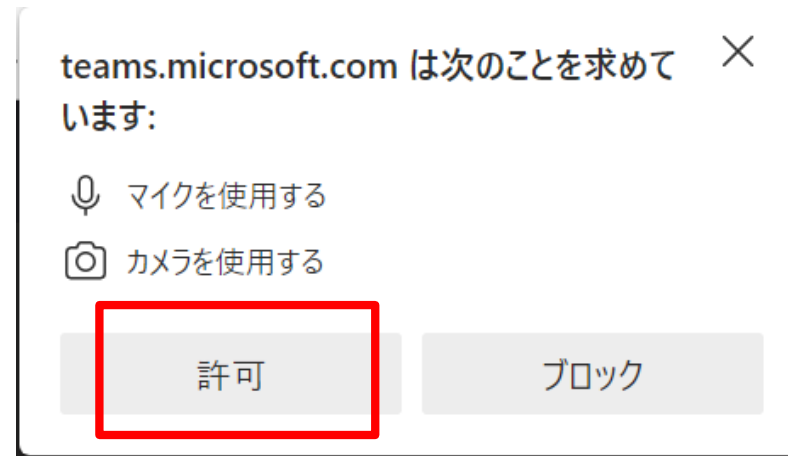
このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールも必要ありません。



Teams (職場または学校) を開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

4. セミナー当日の参加方法(パソコンから参加される方)

(参考2)次ページに記載の画面に遷移する前に以下のポップアップが出た場合は、「許可」をクリックしてください。



4. セミナー当日の参加方法(パソコンから参加される方)



③この画面でカメラ及びマイクをOFFに設定してください。



④ 事前にKKRより送付されてきたメールに記載の参加者名、または申込時の氏名を入力し、【今すぐ参加】をクリックしてください。

5. セミナー当日の参加方法 (スマートフォンから参加される方)

① 事前に送付される案内メールに記載されている【招待URL】をクリックします。

Microsoft Teams meeting
コンピューターまたはモバイル アプリで参加できます
会議に参加するにはここをクリックしてください

<https://teams.microsoft.com/j/meetup-join/1...?context=...&3a%221ffcb98f-bea...&35c78e%22%2c%22Oid%22%...&c0a1-3uc...&79c89f3c3924...>

② 右の画面が表示されたら、「Teams」を選択してください。



5. セミナー当日の参加方法 (スマートフォンから参加される方)



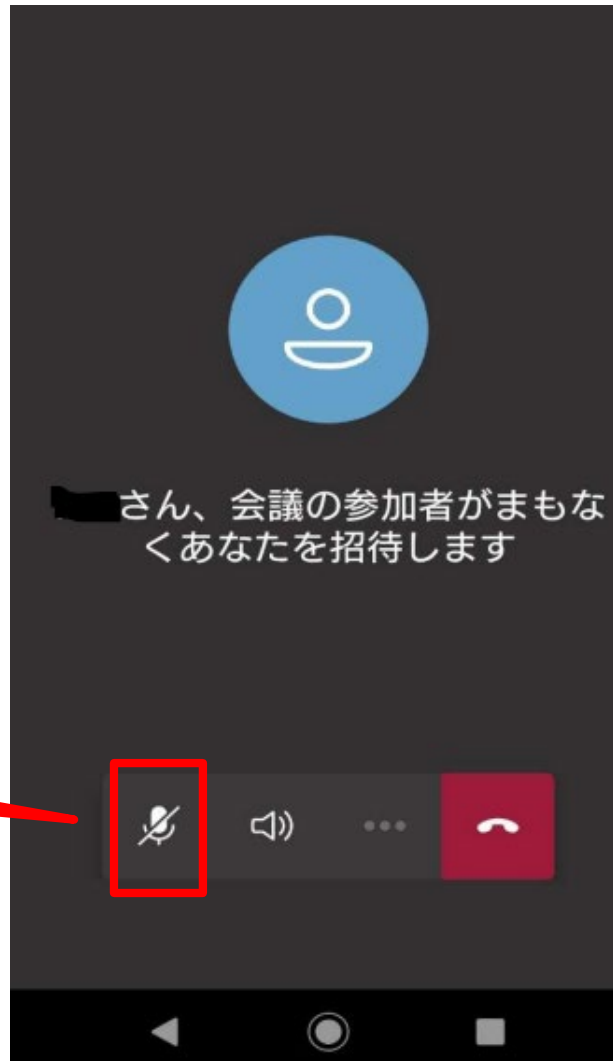
③ Teamsの画面が開いたら「ゲストとして参加」を選択してください。

④ 事前にKKRより送付されてきたメールに記載の参加者名、または申込時の氏名を入力し、「ゲストとして参加」をクリックしてください。



5. セミナー当日の参加方法 (スマートフォンから参加される方)

⑤マイクをOFFに設定し、講師側が会議の参加を許可するまでお待ちください。



6. セミナー参加時の確認事項

① 参加者名が事前に送付したメールに記載の参加者名、または申込時の氏名と異なる場合は、当該セミナーへの参加ができません。

② セミナー開始5分前を目途に講師のスピーカーテストを実施します。接続している端末から音声が聞こえるかご確認ください。

③ セミナー中、マイクはOFFとしてください。

以上