

委任状（年金分割の合意書用）

代理人(委任される方)

フリガナ		本人との関係	
氏名		生年月日	昭和 平成 令和 年 月 日
住所	〒 ー 電話番号 () ー		

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

作成日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

ご本人(委任をする方)

基礎年金番号	ー	マイナンバーで手続きされる場合は、裏面の注意事項をご確認ください。		
フリガナ		生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和	年 月 日
氏名	(旧姓) ⑩			
住所	〒 ー 電話番号 () ー			
委任する内容	年金記録を確認する権限、標準報酬改定請求書を記入、補正および提出する権限ならびに年金分割の合意書に記載された署名が間違いなく私本人のものであることを年金事務所長等に申し立てる権限を委任いたします。			

「委任状」記入等注意事項

1. 「代理人(委任をされる方)」欄については、ご本人が誰を代理人にするかを決め、その方の氏名、ご本人との関係、住所(電話番号を含む。)を記入してください。
2. 「ご本人(委任をする方)」欄については、委任状を作成した日付、ご本人の基礎年金番号、氏名(旧姓がある場合を含む)、生年月日、住所(電話番号を含む)をご記入ください。
なお、ご本人が必ず署名・押印(実印に限る)してください。
3. 黒インクのボールペンでご記入ください。鉛筆や、摩擦等により消色するインクを用いたペンは使用しないでください。
4. 添付書類について
 - (1)「ご本人(委任をする方)」欄に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書
 - (2)代理人の方の本人確認書類(以下の①～⑤のいずれか1つ)
 - ① 運転免許証
 - ② 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたものに限る)
 - ③ パスポート(令和2年2月4日より前に発行された所持人記入欄のあるものに限る)
 - ④ 個人番号カード(マイナンバーカード)
 - ⑤ 印鑑およびその印鑑に係る印鑑登録証明書

※ ①～④については、「代理人(委任をされる方)」欄に記載された住所、氏名および生年月日と同じ住所、氏名および生年月日が記載されていることが必要です。

※ 住民基本台帳カード(有効期間内のもので顔写真付に限る)は④個人番号カードと同様に取り扱います。
5. マイナンバーでのご相談の場合、上記4の添付書類に加えマイナンバーを確認できる書類またはそのコピーを代理人へお渡しください。
基礎年金番号欄は空欄のままです。(マイナンバーのご記入は不要です。)
※ マイナンバーの情報からご本人の基礎年金番号に結びつかない場合(住民票上の住所と居所が異なるなど)直接、ご本人(委任をする方)に確認をさせていただくことがあります。
6. 年金分割の合意書、委任状に不備がある場合または代理人の本人確認ができない場合等は、年金分割請求に応じられませんのでご注意ください。

〈添付書類の取扱いについて〉

- 添付書類は、「コピー可」と記載されているもの以外は、原本を添付してください。
- 戸籍謄本、住民票等(年金請求等に用いることを目的として交付されたものを除きます。)の原本については、原本を提出したお客様から原本返却のお申出があった場合、職員がそのコピーをとらせていただいたうえで、お返しいたします。(第三者証明、診断書等、原本返却できない書類もあります。)